



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPUANA-DE AMICIS"

Istituto ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado
Viale Santuccio (Ex V.le Lido) - 96012 Avola (SR) - Tel. 0931/318330

C.F. 92011930895 - E-mail: sric834001@istruzione.it - sric834001@pec.istruzione.it

Consiglio d'Istituto - Verbale n. 4 del 06/09/2024

Il giorno 6 Settembre 2024 si riunisce alle ore 15:30, nell'auditorium del plesso centrale, il Consiglio d'Istituto dell' I.C. "Capuana-De Amicis". Il Dirigente scolastico apre la riunione chiedendo al Consiglio di pronunciarsi in merito all'integrazione dell'ordine del giorno con due punti: il primo riguarda l'approvazione di una stipula di un contratto pluriennale relativo alla fornitura di fotocopiatori ed il secondo riguarda la nomina del docente componente del comitato per la valutazione dei docenti. Il Consiglio delibera all'unanimità tale integrazione dell'ordine del giorno che pertanto risulta così strutturato:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Individuazione/sostituzione segretario verbalizzante
3. Adesione al progetto Eco-School
4. Delibera su modalità avvio anno scolastico/organizzazione didattica prime settimane a. s. 2024/2025
5. Delibera su vigenza temporanea di entrambi i Regolamenti d'Istituto (Capuana e De Amicis)
6. Adattamenti al calendario scolastico
7. Modifiche Patto educativo di corresponsabilità
8. Riapprovazione per inserimento futuro nuovo PTOF quadro orario scuola primaria (Capuana e De Amicis)
9. Concessione in uso dei locali scolastici a soggetti esterni a.s. 2024/2025
10. Surroga componente genitori decaduti
11. Determinazione orari al pubblico degli uffici di segreteria a. s. 2024/2025
12. Approvazione di una stipula di un contratto pluriennale relativo alla fornitura di fotocopiatori
13. Nomina del docente componente del comitato per la valutazione dei docenti
14. Varie ed eventuali

All'appello nominale risultano presenti i seguenti Sigg.:

Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Canino.

Componente genitori	Presenti	Assenti
BASILE IOLE	X	
BELLAFIORE SALVINA		X
BIANCA MARIA CONCETTA	X	
IURATO EMANUELE	X	
MASUZZO MARTA		X
RAMETTA FRANCESCA		X
Componente docenti	Presenti	Assenti
ADRAGNA CECILIA	X	

COFFA ANNA	X	
FUSINA STEFANO	X	
INTURRI MARIA	X	
PASSARELLO VERA	X	
RISCICA CORRADINA	X	
SGANDURRA CARMELO		X
TIRALONGO PAOLO	X	
Componente ATA	Presenti	Assenti
CANCEMI MARIA		X
FICHERA SEBASTIANO	X	

punto I all'O.d.G.: *Lettura ed approvazione verbale precedente.*

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 29**

di approvare il verbale n.3 del 01/07/2024.

Si esamina il **punto II** all'O.d.G.: *Individuazione/sostituzione segretario verbalizzante*

Il Consiglio riceve la disponibilità del prof. Fusina a proseguire nell'incarico di segretario verbalizzante.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 30**

la conferma del prof. Stefano Fusina come segretario del Consiglio.

Si esamina il **punto III** all'O.d.G.: *Adesione al progetto Eco-School*

Il Dirigente illustra i punti essenziali del progetto "Eco-School": formazione di un eco-comitato; conduzione di un'indagine ambientale; attuazione di un piano d'azione; integrazione curriculare; valutazione e monitoraggio; informazione e coinvolgimento. Si tratta di un progetto che vede la partecipazione di vari attori della comunità territoriale: l'intera comunità scolastica (gli studenti stessi, gli insegnanti, il personale ATA), i genitori, le associazioni del territorio e i rappresentanti dell'amministrazione locale.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 31**

l'approvazione con riserva del progetto di cui al punto III all'O.d.G. in quanto si ritiene opportuno verificare l'accettabilità delle condizioni richieste.

Si analizza il **IV punto** all'O.d.G.: *Delibera su modalità avvio anno scolastico/organizzazione didattica prime settimane a. s. 2024/2025*

Il Dirigente comunica di aver partecipato nei giorni scorsi ad un tavolo tecnico, al quale hanno partecipato i Dirigenti scolastici dei due Istituti Comprensivi e la Sindaca, dal quale è emersa la volontà di uniformare le modalità di avvio delle attività didattiche nei vari plessi scolastici del Comune in modo da rendere più efficiente l'organizzazione dei servizi di polizia municipale. Considerata anche la delibera a riguardo del Collegio docenti del 03/09/2024, il Dirigente propone la seguente soluzione (per tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola):

- prima settimana, dal 16 al 20 Settembre, attività didattiche dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- seconda settimana, dal 23 al 27 Settembre, attività didattiche dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- dal 30 settembre, orario completo e pertanto attività didattiche dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (per il Plesso Collodi – Primaria a tempo pieno, dalle ore 08:00 alle ore 16:00 a prescindere dall'attivazione del servizio mensa).

Il Dirigente aggiunge che, per le sezioni prime della scuola dell'infanzia e per le classi prime della scuola primaria, potrà esserci una certa flessibilità riguardo l'orario di ingresso per le concomitanti attività legate all'accoglienza.

Si registrano gli interventi della Presidente del Consiglio e del Sig. Iurato che propongono invece una soluzione diversa, dettata dal presentarsi di problematiche legate alle torride temperature e agli elevatissimi tassi di umidità relativa che ormai da qualche anno si registrano alle nostre latitudini fino a Settembre inoltrato, situazione che penalizza oltremodo i giovani studenti della nostra comunità scolastica. Per il plesso Collodi, come evidenziato dall'intervento dell'insegnante Inturri Maria, si aggiunge inoltre il problema del servizio mensa, per il quale non si ha certezza della data di avvio da parte dell'amministrazione comunale.

La soluzione proposta, appoggiata da tutto il Consiglio ad eccezione del Dirigente scolastico, è la seguente:

***Per tutti gli ordini di scuola e per tutti i plessi:** 16 e 17 Settembre dalle ore 08:00 alle ore 11:00; 18-19-20 Settembre dalle ore 08:00 alle ore 12:00; seconda settimana (dal 23 al 27 Settembre) sempre ore 08:00-12:00; dal *30 Settembre orario completo (08:00-14:00).

***Per il plesso Collodi-Primaria:** dal 30 Settembre al 4 Ottobre dalle ore 08:00 alle ore 14:00 se non dovesse essere attivato il servizio di mensa; dal 7 Ottobre tempo pieno (fino alle ore 16:00) a prescindere dall'attivazione del servizio mensa. Si stabilisce che, se il servizio di mensa non dovesse essere ancora attivato, il pasto del giorno andrà depositato a scuola all'ingresso degli alunni a prima ora.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera a
maggioranza
con atto n. 32**

la suddetta proposta della Presidente del Consiglio Sig.ra Basile Iole, del Sig. Iurato Emanuele e dell'insegnante Inturri Maria.

Si esamina il **V punto** all'O.d.G.: *Delibera su vigenza temporanea di entrambi i Regolamenti d'Istituto (Capuana e De Amicis)*

Tenuto conto dell'attuale fase di transizione che sta interessando il Comprensivo "CAPUANA-DE AMICIS", si ritiene opportuno mantenere la vigenza dei due regolamenti in attesa della definizione del documento congiunto. È confermata la correlazione di ognuno dei due regolamenti con i plessi di riferimento dello scorso anno scolastico, come suggerito dal Prof. Fusina.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 33**

di approvare il provvedimento al V punto all'O.d.G..

Si esamina il **punto VI** all'O.d.G.: *Adattamenti al calendario scolastico*

Nell'ambito dell'autonomia organizzativa prevista dalla normativa, si decide che la giornata lavorativa di Venerdì 2 Maggio, interessata dalla sospensione della attività didattiche, verrà recuperata in occasione dell'*Open day* che si terrà il 29 Novembre, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per la scuola primaria a tempo normale mentre l'evento avrà luogo il 30 Novembre, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, per la scuola dell'infanzia, per la scuola secondaria di primo grado e per il plesso Collodi-primaria a tempo prolungato.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 34**

di approvare il provvedimento al VI punto all'O.d.G..

Si passa quindi al **punto VII** all'O.d.G.: *Modifiche al Patto educativo di corresponsabilità*

Dovendo adeguarsi a quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 5274 del giorno 11.07.2024 che fa riferimento all'uso dei dispositivi digitali, in particolar modo all'uso dello smartphone, si pone la necessità di modificare il Patto educativo di corresponsabilità.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 35**

l'approvazione del provvedimento al VII punto all'O.d.G..

Si passa quindi al **punto VIII** all'O.d.G.: *Riapprovazione per inserimento futuro nuovo PTOF quadro orario scuola primaria (Capuana e De Amicis)*

Considerata l'attuale fase di transizione che sta interessando il Comprensivo "CAPUANA-DE AMICIS", al fine di garantire continuità al lavoro progressivo della D.S. del soppresso primo circolo didattico "E. De Amicis", si decide di

riapprovare il solo quadro orario della scuola primaria (Capuana e De Amicis) per un inserimento futuro nel nuovo PTOF.

**Il Consiglio d'Istituto
delibera all'unanimità
con atto n. 36**

l'approvazione del provvedimento al VIII punto all'O.d.G..

Si passa quindi al **punto IX** all'O.d.G.: *Concessione in uso dei locali scolastici a soggetti esterni a.s. 2024/2025*

Il Dirigente scolastico comunica che sono giunte al nostro istituto richieste, da parte di alcune associazioni, per la fruizione dei locali palestra dei plessi "Centrale", "Lido", "Coletta" e "Collodi" finalizzate ad attività sportive e/o ricreativo-culturali. Si allegano al presente verbale le relative istanze. Resta inteso che rimane a carico dell'associazione l'onere per la riparazione dei danni che potrebbero essere arrecati ai locali e alle infrastrutture, la cura e la pulizia degli stessi, nonché degli eventuali infortuni a cui potrebbero andare incontro le persone che interverranno. Il tutto verrà formalizzato in apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

**Il Consiglio
d'Istituto delibera
all'unanimità con
atto n. 37**

di approvare, per l'anno scolastico 2024/25, la concessione dei locali scolastici in orario pomeridiano, subordinata al rilascio del "nulla osta" da parte dell'amministrazione comunale, alle società sportive ASD VOLLEY CLUB AVOLA e ASD AVOLA BASKET E LIFE ACADEMY (la richiesta dell'associazione "UNITRE" non può essere soddisfatta a causa di assenza di nulla osta e per l'incompatibilità di orario con le attività delle due associazioni sportive richiedenti la concessione).

Si passa quindi al **punto X** all'O.d.G.: *Surroga componente genitori decaduti*

Il Dirigente comunica la decadenza della nomina della Sig.ra Rametta dato che il figlio è stato iscritto presso un'altra istituzione scolastica. Il Dirigente comunica al Consiglio che, ai sensi degli articoli n.35 del D.L. 297/1994 e degli articoli n.50 e n.53 dell'O.M. 215/1991, non si procede alla surrogazione dal momento che non ci sono liste e pertanto subentranti; inoltre, non è necessario procedere a elezioni suppletive in quanto la componente genitoriale rimane rappresentata nei termini di legge.

Si passa quindi al **punto XI** all'O.d.G.: *Determinazione orari al pubblico degli uffici di segreteria a.s. 2024/25*

Considerata l'attuale fase di riorganizzazione dell'organico di segreteria derivante dalla nascita del nuovo istituto comprensivo "CAPUANA-DE AMICIS", il Dirigente informa i presenti che si procederà alla determinazione degli orari al pubblico degli uffici di segreteria in modo da garantire almeno un giorno di apertura pomeridiana, agevolando così l'utenza. Si decide di apporre, in corrispondenza degli accessi ai vari plessi, un'adeguata e ben visibile cartellonistica recante l'orario di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria e le indicazioni per l'iscrizione al canale Telegram "scuola-famiglia", strumento utile alla ricezione di circolari e comunicazioni varie.

**Il Consiglio
d'Istituto delibera
all'unanimità con
atto n. 38**

la determinazione degli orari al pubblico degli uffici di segreteria per l' a.s. 2024/25

Si passa quindi al **punto XII** all'O.d.G.: *Approvazione di una stipula di un contratto pluriennale relativo alla fornitura di fotocopiatori*

Il punto in questione viene trattato in relazione alla fornitura dei fotocopiatori presenti nei quattro plessi (Lido, Coletta, Mattarella, Acquachiarà) recentemente accorpati al nostro comprensivo con conseguente istituzione del "CAPUANA-DE AMICIS". Con l'approvazione del punto XII sarà così possibile garantire i servizi correlati all'uso dei fotocopiatori.

**Il Consiglio
d'Istituto delibera
all'unanimità con
atto n. 39**

l'approvazione del provvedimento al XII punto all'O.d.G..

Si passa quindi al **punto XIII** all'O.d.G.: *Nomina del docente componente del comitato per la valutazione dei docenti*
Il Consiglio d'Istituto individua la prof.ssa Passarello Vera quale componente del comitato per la valutazione dei docenti di prossima costituzione. La nomina degli altri due docenti componenti il comitato è di competenza del Collegio docenti che ufficializzerà i nominativi in occasione della riunione del 9 Settembre.

**Il Consiglio
d'Istituto delibera
all'unanimità con
atto n. 40**

la nomina della prof.ssa Passarello Vera a componente del comitato per la valutazione dei docenti.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 17:30

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof. Stefano Fusina



Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Iole Basile





A.S.D. AVOLA BASKET & LIFE ACADEMY
c.f.: 92029050892, codice iscrizione FIP 055681
email: 055681@spes.fip.it – pec: asdavolabasketlifeacademy@pec.it

Preg.mo Signor Sindaco della Città di Avola
Preg.mo Assessore Politiche Sportive e Impianti e Aree del benessere
Preg.mo Dirigente scolastico Istituto comprensivo CAPUANA-DE AMICIS

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo palestra scolastica CAPUANA/ DE AMICIS- A.S. 2024-2025

Il sottoscritto Iacono Alessandro, nato a San Donato Milanese il 06/11/1969, quale Presidente p.t. dell'associazione sportiva A.S.D. AVOLA BASKET AND LIFE ACADEMY con sede sociale in Avola c/o Cortile Oddo n. 5

CHIEDE

l'autorizzazione ed il nulla osta all'Amministrazione comunale all'utilizzo a partire dal mese di settembre 2024 e fino al mese di Giugno 2025 delle seguenti palestre scolastiche:

- palestra scolastica CAPUANA nei giorni:
 - a) martedì dalle 17.00 alle 20.30;
 - b) giovedì dalle 17.00 alle 20.30;
- palestra scolastica DE AMICIS nei giorni:
 - c) lunedì dalle 17.00 alle 18.00;
 - d) mercoledì dalle 17.00 alle 18.00;
 - e) venerdì dalle 17.00 alle 18.00;
- palestra scolastica COLLODI nei giorni e nelle ore sù indicati, qualora vi fosse l'impossibilità di fruire delle suddette palestre a causa di eventi/manifestazioni/momentanee indisponibilità dei locali per ragioni legate a determinazioni del consiglio direttivo e scolastico dell'istituto.

La suddetta richiesta è finalizzata a poter ivi svolgere l'attività sociale della predetta associazione sportiva, avente ad oggetto promozione e avviamento al gioco della pallacanestro, con precipua



A.S.D. AVOLA BASKET & LIFE ACADEMY
c.f.: 92029050892, codice iscrizione FIP 055681
email: 055681@spes.fip.it – pec: asdavolabasketlifeacademy@pec.it

attenzione ai giovani residenti nel territorio di Avola e partecipazione all'attività federale promossa dalla FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO.

Si comunica che i turni saranno composti da un numero limitato di minori, la cui durata sarà di 45 minuti, con un intervallo di 15 minuti tra una lezione e un'altra.

Il responsabile sarà il Tecnico Istruttore minibasket Alessandro Agosta, tel. 3356991010.

Si dichiara che ogni responsabilità per danni a chiunque o comunque causati o connessi all'esercizio di questa concessione di palestra, deve intendersi a carico dell'associazione istante, esonerando l'Amm.ne Comunale da ogni e qualsivoglia addebito e responsabilità.

L'associazione concessionaria si impegna e si obbliga ad usare la palestra, i locali ed i servizi annessi, nel pieno e rigoroso rispetto della destinazione d'uso degli stessi, della normativa vigente e con esplicito impegno di segnalare all'Amministrazione qualsiasi evento dovesse verificarsi in difformità a quanto previsto dagli usi e dai regolamenti previsti, assumendosi piena e totale responsabilità in ordine all'esercizio di servizio custodia per le ore assegnate.

Che tutti coloro che accederanno alla palestra avuta in concessione hanno espletato gli obblighi previsti dal D.M. 18/02/82 e D.M 18/02/83 (norme relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva) e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali comunicazioni inerenti si prega contattare il responsabile Coach Alessandro Agosta al numero telefonico 3356991010.

Avola

Il Presidente

ASD AVOLA BASKET & LIFE ACADEMY

ASD AVOLA BASKET & LIFE ACADEMY

Cortile Oddo 5 - Avola (SR)

Cod.Fisc e P.IVA:92029050892



**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
VOLLEY CLUB AVOLA**

Via Pasubio n. 12 - 96012 Avola (Sr)

Mail: volleyclubavola@gmail.com; Pec: volleyclubavola@pec.it;

A Ufficio di Gabinetto
Sig. Sindaco
Comune di Avola

Ufficio Sport
C.A. Ass.re Fabio CANCEMI

Ufficio Pubblica Istruzione
pubblica.istruzione@comune.avola.sr.it

3° Istituto Comprensivo
"L. Capuana"
sric834001@pec.istruzione.it
C.A. DSGA Dott.ssa Giovanna CAMPISI

Oggetto: Richiesta utilizzo palestre scolastiche e Impianti Comunali.
Stagione agonistica 2024/2025

Il sottoscritto NICOTRA Antonio in qualità di rappresentante legale dell'Asd Volley Club Avola, affiliata alla FIPAV e al CONI (180900022) chiede a codesta rispettabile Amministrazione Comunale di voler valutare la possibilità di concedere per l'attività di che trattasi, a far data **16.09.2023**, l'utilizzo delle sottoelencate strutture secondo il prospetto allegato:

- **Palestra Scolastica L. Capuana:** Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 22.00;
- **Palestra Comunale G. Coletta:** Martedì e Giovedì dalle ore 16.30 alle ore 22.30;
- **Polivalente G. Fava:** Lunedì 16.30-19.00 (da definire con l'inizio dei corsi)
Mercoledì dalle ore 16.00 alle 20.00 (Gare interne campionati giovanili);
Sabato dalle ore 17.30 (Gare interne campionato di Serie D femminile).

Sicuri di un cortese riscontro e al fine di poter programmare al meglio l'inizio delle attività, si rimane a disposizione per qualsivoglia ulteriore chiarimento in merito.

Cordialmente.

p.d.c. Bruno Cipriano 3287751247

Avola 22.08.2023

Il Presidente
Antonio NICOTRA



UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'
96012 Avola (SR)

Ins. NELLA ARTALE
Presidente

Via Pergolesi, 22
Tel. 0931 833647 Cell. 3467463953

3° ISTITUTO COMPRENSIVO - "C...
Prot. 0009440 del 05/09/2024
VI-8 (Entrata)

AL SIGNOR SINDACO ON. ROSSANA CANNATA
ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
CITTA' DI AVOLA
AL DIRIGENTE DELL'ITITUTO COMPRENSIVO
L. CAPUANA AVOLA

LA SOTTOSCRITTA INS. ARTALE SEBASTIANA PRESIDENTE DELLA
ASSOCIAZIONE " UNITRE " (UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'), CHIEDE DI
VOLER CONCEDERE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ANNO
SCOLASTICO 2024/2025, PRESSO LA SCUOLA MEDIA CAPUANA L'UTILIZZO
DELLA PALESTRA PER LE ATTIVITA' MOTORIE NEI GIORNI DI LUNEDI' E
MERCOLEDI' DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 17,00, N. 2 AULE PER LE ATTIVITA'
CURRICULARI, IL MARTEDI E IL GIOVEDI' DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18,00.
L'AUDITORIUM PER GLI INCONTRI CURRICULARI QUINDICINALI, NELLE ORE
LIBERE DALLE ATTIVITA'SCOLASTICHE E CONCORDATO CON LA DIRIGENZA
SCOLASTICA.

GRATA PER LA SUA DISPONIBILITA' , LE PORGO DISTINTI SALUTI.

AVOLA

28/8/2024

SEBASTIANA ARTALE